

Umowa o wolontariat nr

**w zakresie współpracy w ramach projektu „Praktyka dla praktyka”
dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego
w ramach programu „Partnerstwo dla książki”**

zawarta w dniuw Gdyni, pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną w Gdyni, przy ul. Świętojańskiej 141-143, 81-401 Gdynia
NIP 586-13-95-847, REGON 000282168, reprezentowaną przez Natalię Gromow –
Dyrektora, zwaną w dalszej części umowy „Korzystającym”

a

....., legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym
nr, zamieszkałą/zamieszkałym pod adresem:
....., zwaną/zwanym w dalszej części „Wolontariuszem”

§1

1. Celem poniższej umowy jest:
 - a. określenie działań Wolontariusza na rzecz Korzystającego i realizacji projektu organizowanego przez Korzystającego pt. „Praktyka dla praktyka” (zwanego dalej „Projektem”)
 - b. określenie zasad rozliczenia finansowego Wolontariusza.

§2

1. Korzystający powierza Wolontariuszowi, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach umowy następujące świadczenia na rzecz Korzystającego:
 - a. zgromadzić i opracować materiał dotyczący udziału w projekcie, który opublikowany zostanie na blogu internetowym Projektu należącym do Korzystającego i wykorzystany zostanie w celach szkoleniowych przez Korzystającego na spotkaniu podsumowującym Projekt,
 - b. działać na rzecz wymiany wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy Korzystającym i jego pracownikami, a Wolontariuszem i pracownikami bibliotek oraz bibliotekami biorącymi udział w Projekcie,
 - c. promować Korzystającego i Projekt, którego Korzystający jest organizatorem,
 - d. w celu zgromadzenia i opracowania materiałów szkoleniowych dla Korzystającego odbyć praktykę bibliotekarską w wymiarze 5 dni roboczych (zwaną dalej „Praktyką”),
 - e. ustalić termin Praktyki w porozumieniu z biblioteką, w której odbędzie się Praktyka i Korzystającym,
 - f. działać zgodnie z „Regulaminem wymian i job shadowingów w ramach projektu Praktyka dla praktyka” stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§3

1. Strony ustalają termin świadczeń Wolontariusza na rzecz Korzystającego w ramach niniejszej umowy w dniach od..... do.....

§4

1. Strony ustalają , że w celu realizacji niniejszej umowy kontaktować się będą w formie elektronicznej i telefonicznej. Przekazywanie zgromadzonych materiałów i opracowań będzie się odbywało drogą elektroniczną na adres e-mail: a.pekala@bibliotekagdynia.pl.

§5

1. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi kosztów przejazdów i dojazdów oraz kosztów zakwaterowania pozostających w związku z celem realizacji umowy w wysokości nie wyższej niż 1200 zł brutto.
2. Koszty zostaną zwrócone po przedłożeniu przez Wolontariusza Korzystającemu zestawienia poniesionych i opłaconych wydatków wraz z oryginałami faktur lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających poniesienie ww. wydatków (zestawienie pn. „Rachunek kosztów podróży” stanowi załącznik do niniejszej umowy). Faktury dokumentujące poniesienie wydatków powinny być wystawione na następujące dane Nabywcy:

Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni
ul. Świętojańska 141-143
81-401 Gdynia
NIP: 586-13-95-847

3. Wolontariusz zrzeka się finansowania diet z tytułu podróży służbowej związanych z realizacją celu umowy.

§6

1. Zwrot wydatków, o których mowa w §5 ust. 1 powyżej nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusza zestawienia oraz dokumentów księgowych stanowiących dowód poniesienia wydatków, o których mowa w §5 ust. 2 powyżej.

§7

1. Strony są zobowiązane do udzielania sobie nawzajem wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych ze stanem i sposobem realizacji Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności przez Strony w drodze negocjacji prowadzonych bez zbędnej zwłoki i w dobrej wierze, a dopiero w drugiej kolejności poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Korzystającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Wolontariusz

.....

Korzystający