

Umowa nr.....

**dot. wymian pracowników w ramach projektu „Praktyka dla praktyka”
dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury
i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Partnerstwo dla książki”**

zawarta w dniuw Gdyni, pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną w Gdyni, przy ul. Świętojańskiej 141-143, 81-401 Gdynia
NIP 586-13-95-847, REGON 000282168, reprezentowaną przez Natalię Gromow – Dyrektora,
zwaną w dalszej części umowy „Biblioteką Gdynia”

a.....
.....
zwaną w dalszej części umowy „Biblioteką”

§1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu „Praktyka dla praktyka” w ramach programu „Partnerstwo dla książki” (dalej „Projekt”), dofinansowanego ze środków otrzymanych przez Bibliotekę Gdynia z funduszy Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Organizatorem Projektu jest Biblioteka Gdynia.
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy Stron dotyczącej wzajemnej wymiany pracowników pomiędzy Bibliotekami w celu odbycia przez nich praktyki w wymiarze pięciu dni roboczych oraz zgromadzenia i przygotowania przez nich materiału, który opublikowany zostanie na blogu internetowym Projektu.
4. Wymiana pracowników odbywać się będzie na podstawie podpisanej pomiędzy Biblioteką Gdynia a wytypowanym pracownikiem Biblioteki..... (dalej „Praktykiem”) „Umowy o wolontariat” oraz zgodnie z „Regulaminem wymian i job shadowingów w ramach projektu Praktyka dla praktyka” stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
5. Współpraca Stron w ramach niniejszej umowy trwać będzie do 31.12.2019 r.

§2

Biblioteka Gdynia w ramach niniejszej Umowy zobowiązana jest do:

- a) organizacji, koordynowania i czuwania nad prawidłowym przebiegiem Projektu,
- b) zwrotu Praktykowi kosztów przejazdów i dojazdów oraz kosztów zakwaterowania na czas odbywania praktyki w wysokości nie wyższej niż 1200 zł brutto. Koszty zostaną zwrócone po przedłożeniu Bibliotece Gdynia przez Praktyka zestawienia poniesionych i opłaconych wydatków wraz z oryginałami faktur lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających poniesienie ww. wydatków. Faktury dokumentujące poniesienie wydatków wystawione będą na następujące dane Nabywcy:

Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni
ul. Świętojańska 141-143
81-401 Gdynia
NIP: 586-13-95-847

Biblioteka Gdynia nie zapewnia Praktykowi wypłaty diet z tytułu podróży służbowej.

§3

Bibliotekaw ramach niniejszej Umowy zobowiązana jest do:

- a) przyjęcia pracownikaimię i nazwisko.....na pięciodniową wymianę z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni/ Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie/ Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku/ Biblioteki Miejskiej w Łodzi/ / Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie/Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Starym Sączu/ Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rumi / Biblioteki Publicznej w Suwałkach
- b) wystania swojego Praktykaimię i nazwisko.....na pięciodniową wymianę do,
- c) wyznaczenia opiekuna pracownika przyjmowanego z, którego zadaniem będzie określenie zakresu obowiązków ww. pracownika oraz pomoc w kwestiach związanych z organizacją jego pobytu (m.in. pomoc w rezerwacji noclegu, przejazdu),
- d) ustalenia wspólnego terminu wymiany pracowników z Biblioteką

§4

Zasady zwrotu kosztów, o których mowa w § 2 lit. d Umowy oraz obowiązki Praktyka regulować będzie podpisana pomiędzy Praktykiem a Biblioteką Gdynia „Umowa o wolontariat”.

§5

1. Strony są zobowiązane do udzielania sobie nawzajem wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych ze stanem i sposobem realizacji Umowy.
2. Z ramienia Biblioteki Gdynia za realizację umowy odpowiedzialna jest Agnieszka Pękała (tel. + 58 667 98 27, e-mail a.pekala@bibliotekagdynia.pl).
3. Z ramienia Bibliotekiza realizację umowy odpowiedzialna/y jest (tel. , e-mail

§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności przez Strony w drodze negocjacji prowadzonych bez zbędnej zwłoki i w dobrej wierze, a dopiero w drugiej kolejności poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Biblioteki Gdynia.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.