

Umowa o wolontariat nr

w zakresie współpracy w ramach projektu „Praktyka dla praktyka” dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Partnerstwo dla książki”

zawarta w dniuw Gdyni, pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną w Gdyni, przy ul. Świętojańskiej 141-143, 81-401 Gdynia
NIP 586-13-95-847, REGON 000282168, reprezentowaną przez Natalię Gromow –
Dyrektora, zwaną w dalszej części umowy „Korzystającym”

a

....., legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym
nr, zamieszkałą/zamieszkałym pod adresem:
....., zwaną/zwanym w dalszej części „Wolontariuszem”

§1

1. Celem poniższej umowy jest:
 - a. określenie działań Wolontariusza na rzecz Korzystającego i realizacji projektu organizowanego przez Korzystającego pt. „Praktyka dla praktyka” (zwanego dalej „Projektem”)
 - b. określenie zasad rozliczenia finansowego Wolontariusza.

§2

1. Korzystający powierza Wolontariuszowi, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach umowy następujące świadczenia na rzecz Korzystającego:
 - a. zgromadzić i opracować materiał dotyczący udziału w projekcie, który opublikowany zostanie na blogu internetowym Projektu należącym do Korzystającego i wykorzystany zostanie w celach szkoleniowych przez Korzystającego na spotkaniu podsumowującym Projekt,
 - b. działać na rzecz wymiany wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy Korzystającym i jego pracownikami, a Wolontariuszem i pracownikami bibliotek oraz bibliotekami biorącymi udział w Projekcie,
 - c. promować Korzystającego i Projekt, którego Korzystający jest organizatorem,
 - d. w celu zgromadzenia i opracowania materiałów szkoleniowych dla Korzystającego odbyć praktykę bibliotekarską w wymiarze 5 dni roboczych (zwaną dalej „Praktyką”),
 - e. ustalić termin Praktyki w porozumieniu z biblioteką, w której odbędzie się Praktyka i Korzystającym,
 - f. działać zgodnie z „Regulaminem wymian i job shadowingów w ramach projektu Praktyka dla praktyka” stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§3

1. Strony ustalają termin świadczeń Wolontariusza na rzecz Korzystającego w ramach niniejszej umowy w dniach od..... do.....

§4

1. Strony ustalają , że w celu realizacji niniejszej umowy kontaktować się będą w formie elektronicznej i telefonicznej. Przekazywanie zgromadzonych materiałów i opracowań będzie się odbywało drogą elektroniczną na adres e-mail: a.pekala@bibliotekagdynia.pl.

§5

1. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi kosztów przejazdów i dojazdów oraz kosztów zakwaterowania pozostających w związku z celem realizacji umowy w wysokości nie wyższej niż 1600 zł brutto (do 400 zł brutto na koszty przejazdów i dojazdów oraz do 1 200 zł brutto na koszty noclegów).
2. Koszty zostaną zwrócone po przedłożeniu przez Wolontariusza Korzystającemu zestawienia poniesionych i opłaconych wydatków wraz z oryginałami faktur lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających poniesienie ww. wydatków. Faktury dokumentujące poniesienie wydatków powinny być wystawione na następujące dane Nabywcy:

Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni
ul. Świętojańska 141-143
81-401 Gdynia
NIP: 586-13-95-847

3. Wolontariusz zrzeka się finansowania diet z tytułu podróży służbowej związanych z realizacją celu umowy.

§6

1. Zwrot wydatków, o których mowa w §5 ust. 1 powyżej nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusza zestawienia oraz dokumentów księgowych stanowiących dowód poniesienia wydatków, o których mowa w §5 ust. 2 powyżej.

§7

1. Strony są zobowiązane do udzielania sobie nawzajem wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych ze stanem i sposobem realizacji Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności przez Strony w drodze negocjacji prowadzonych bez zbędnej zwłoki i w dobrej wierze, a dopiero w drugiej kolejności poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Korzystającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Wolontariusz

.....

Korzystający