

**Umowa nr.....**

**dot. wymian pracowników w ramach projektu „Praktyka dla praktyka”  
dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Partnerstwo dla książki”**

zawarta w dniu .....w Gdyni, pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną w Gdyni, przy ul. Świętojańskiej 141-143, 81-401 Gdynia  
NIP 586-13-95-847, REGON 000282168, reprezentowaną przez Natalię Gromow – Dyrektora,  
zwaną w dalszej części umowy „Biblioteką Gdynia”

a.....  
.....  
zwaną w dalszej części umowy „Biblioteką .....”

**§1**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu „Praktyka dla praktyka” w ramach programu „Partnerstwo dla książki” (dalej „Projekt”), dofinansowanego ze środków otrzymanych przez Bibliotekę Gdynia z funduszy Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Organizatorem Projektu jest Biblioteka Gdynia.
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy Stron dotyczącej wzajemnej wymiany pracowników pomiędzy Bibliotekami w celu odbycia przez nich praktyki w wymiarze pięciu dni roboczych oraz zgromadzenia i przygotowania przez nich materiału, który opublikowany zostanie na blogu internetowym Projektu.
4. Wymiana pracowników odbywać się będzie na podstawie podpisanej pomiędzy Biblioteką Gdynia a wytypowanym pracownikiem Biblioteki..... (dalej „Praktykiem”) „Umowy o wolontariat”.
5. Współpraca Stron w ramach niniejszej umowy trwać będzie do 31.12.2018 r.

**§2**

Biblioteka Gdynia w ramach niniejszej Umowy zobowiązana jest do:

- a) organizacji, koordynowania i czuwania nad prawidłowym przebiegiem Projektu,
- b) zwrotu Praktykowi kosztów przejazdów i dojazdów oraz kosztów zakwaterowania na czas odbywania praktyki w wysokości nie wyższej niż 1600 zł brutto. Koszty zostaną zwrócone po przedłożeniu Bibliotece Gdynia przez Praktyka zestawienia poniesionych i opłaconych wydatków wraz z oryginałami faktur lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających poniesienie ww. wydatków. Faktury dokumentujące poniesienie wydatków wystawione będą na następujące dane Nabywcy:

Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni  
ul. Świętojańska 141-143  
81-401 Gdynia  
NIP: 586-13-95-847

Biblioteka Gdynia nie zapewnia Praktykowi wypłaty diet z tytułu podróży służbowej.

### §3

Biblioteka .....w ramach niniejszej Umowy zobowiązana jest do:

- a) przyjęcia pracownika .....imię i nazwisko.....na pięciodniową wymianę z *Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni/ Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie/ Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku/ Biblioteki Miejskiej w Łodzi/ Miejskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu/ Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie/Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Starym Sączu,*
- b) wystania swojego Praktyka .....imię i nazwisko.....na pięciodniową wymianę do .....,
- c) wyznaczenia opiekuna pracownika przyjmowanego z ....., którego zadaniem będzie określenie zakresu obowiązków ww. pracownika oraz pomoc w kwestiach związanych z organizacją jego pobytu (m.in. pomoc w rezerwacji noclegu, przejazdu),
- d) ustalenia wspólnego terminu wymiany pracowników z Biblioteką .....

### §4

Zasady zwrotu kosztów, o których mowa w § 2 lit. d Umowy oraz obowiązki Praktyka regulować będzie podpisana pomiędzy Praktykiem a Biblioteką Gdynia „Umowa o wolontariat”.

### §5

1. Strony są zobowiązane do udzielania sobie nawzajem wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych ze stanem i sposobem realizacji Umowy.
2. Z ramienia Biblioteki Gdynia za realizację umowy odpowiedzialna jest Agnieszka Pękała (tel. +48 58 622 44 31, e-mail a.pekala@bibliotekagdynia.pl).
3. Z ramienia Biblioteki .....za realizację umowy odpowiedzialna/y jest ..... (tel. .... , e-mail .....

### § 6

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności przez Strony w drodze negocjacji prowadzonych bez zbędnej zwłoki i w dobrej wierze, a dopiero w drugiej kolejności poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Biblioteki Gdynia.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.